

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 159

Согласовано

Председатель ПК

 Т.А. Зуева

Протокол заседания профкома № 7

от « 1 » марта 2013г.



Утверждаю

Директор МАОУ лицей №159

 Ю.В.Аничкина

Введена в действие приказом № 47

от « 1 » марта 2013г.



ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для учащихся
в библиотеке

ИТБ № 005-13

Екатеринбург
2013

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

К занятиям в библиотеке допускаются:

- учащиеся 1 - 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательном учреждении данного вида и типа;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности.

При нахождении в библиотеке учащиеся обязаны соблюдать Правила поведения для учащихся. График пользования библиотекой утверждается директором лицея.

Опасными факторами в библиотеке являются:

- физические (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.1178 02 мебель; библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- химические (пыль);
- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

1.1. Учащиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

1.2. Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить работнику библиотеки.

1.4. Учащимся запрещается без разрешения работника библиотеки подходить к имеющемуся в библиотеке оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ.

2.1. Проверить правильность установки стола, стула.

2.2. Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку в специально отведенное место. Книги и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

2.3. Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях, повреждениях и поломках немедленно доложить работнику библиотеки.

2.4. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Во время занятий учащийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем рабочем месте;
- неукоснительно выполнять все указания работника библиотеки;
- постоянно поддерживать порядок и чистоту своего рабочего места;
- проявлять осторожность при снятии с верхних полок книг (особенно тяжелых).

3.2. Учащимся запрещается:

- выполнять любые действия без разрешения работника библиотеки;
- допускать скапливание бумаг на рабочем месте;
- выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и иные печатные материалы без разрешения работника библиотеки.

3.3. Поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или (и) тетради в диапазоне 55 - 65 см.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

4.1. При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом работнику библиотеки и действовать в соответствии с его указаниями,

4.2. При получении травмы сообщить об этом работнику библиотеки.

4.3. При необходимости помочь работнику библиотеки оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Сдать полученные книги и иные печатные материалы.

5.3. При обнаружении неисправности мебели или оборудования проинформировать об этом работника библиотеки.

5.4. С разрешения учителя организованно покинуть помещение библиотеки.

Составила Г.С. Салова

Согласовано

Заместитель директора по ВР

_____ Е.В. Тришкина