

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 159
г.Екатеринбурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МАОУ лицея № 159

Протокол № 2 от «30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор Ю.В.Аничкина

Приказ № 81/З от «31» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями);
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. №103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10 (с изменениями);
- Устава МАОУ лицея № 159 (далее – организация).

Принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 4 от «19» декабря 2015 г.) и Совета родителей (протокол № 4 от «19» декабря 2015 г.).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий для обучающихся МАОУ лицея № 159, график посещения лицея участниками образовательного процесса.

1.3. Режим работы МАОУ лицея № 159 определяется приказом директора организации в начале каждого учебного года.

1.4. Режим работы организации, график посещения организации участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Изменения в режиме работы организации определяются приказом директора учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование организации в период

организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т.ч. адаптированным, а также по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы МАОУ лицея № 159 во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в организации регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных, элективных, внеурочных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если первое сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель (в 9 и 11 классах без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников).

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

Учебный год делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 – недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Для обучающихся 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 5-11 классов - шестидневная.

Учебные занятия организуются в две смены. 1, 5, 9 и 11 классы обучаются только в

первую смену.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на день

Режим занятий обучающихся устанавливается следующим: учебная нагрузка, в том числе внеурочная нагрузка, перерывы между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся, которые регламентируются требованиями СанПиН.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором учреждения. Факультативы, внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам (кружки, студии, секции и др.), элективные курсы и т.п. организуются после перерыва не менее, чем через 40 минут после основных занятий.

3.3.1. Начало занятий первой смены – не ранее 8:00. Начало занятий второй смены – 12.50.

3.3.2. Продолжительность урока не превышает 45 минут.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв 20 минут для питания обучающихся.

3.3.3. Перерыв между сменами не менее 30 минут для проветривания и проведения влажной уборки.

При работе Учреждения в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов должно быть организовано в первую смену.

3.3.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

3.3.5. Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока.

3.3.6. В начале и конце урока подается звонок.

3.4. Во время перемен учителя дежурят в рекреациях, в фойе и в столовой, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение обучающихся.

Дежурство педагогов, классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором организации. График дежурства может быть различным в каждой учебной четверти.

3.5. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией.

3.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора организации, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.7. Дежурному администратору и сотруднику ЧОП категорически запрещается впускать в здание МАОУ лица № 159 посторонних (иных лиц) без предварительного согласования. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.8. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации.

3.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.10. Работа объединений дополнительного образования, кабинетов информатики, спортивного зала организуется в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

3.11. На уроках с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся учителя проводят физкультурные минутки и гимнастику для глаз.

3.12. На основании локальных актов устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса; в последующих классах вводятся отметки.

- промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам учебных четвертей;

- промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится по итогам учебных полугодий.

3. Особенности организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время (с сентября по июнь) в соответствии с лицензией. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам

определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с лицензионными условиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Занятия объединений дополнительного образования (далее – объединений) начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться всем составом объединения, по группам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм организации занятия.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. В работе объединений при наличии условий и согласия педагогического работника Учреждения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4. Режим работы при организации внешкольной деятельности

4.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с годовым планом Учреждения, в том числе и по воспитательной работе.

4.2. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и проведения мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Аничкина Юлия Владимировна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022