

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАОУ лицея № 159
Протокол № 1 от «25» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор Ю.В.Аничкина
Приказ № 15/2 от «25» января 2019 г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МАОУ лицея № 159.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МАОУ лицея № 159 (далее – Учреждение).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 4 от «23» декабря 2018 г.) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол № 3 от «24» ноября 2019 г.).

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный год в Учреждении начинается как правило 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность четвертой четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия первой смены начинаются не ранее 8 часов утра, заканчиваются не позднее 15 часов, второй смены – в 12 часов 50 минут, заканчиваются не позднее 19 часов.

2.5. Для обучающихся 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 5-11 классов - шестидневная.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет не более 45 минут.

2.8. Для обучающихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Расписание занятий предусматривает перерыв 20 минут для питания обучающихся.

2.10. Обучающиеся приходят в Учреждение заранее, до начала урока. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ лицея № 159, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.1. Обучающимся предоставляются права на:

3.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы

получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающегося, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и (после получения основного общего образования) элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

3.1.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися предметов курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.11. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и с календарным учебным графиком (п. 2.2 настоящих Правил);

3.1.12. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме

получения образования в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

3.1.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.14. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

3.1.15. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся;

3.1.16. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.17. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

3.1.18. пользование в установленном локальными нормативными актами Учреждения порядке объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.21. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.22. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.24. на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

3.1.25. иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.26. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.27. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.1.28. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.1.29. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.1.30. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.1.31. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

3.2.3. выполнять требования устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.6. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.2.7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

3.2.8. на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на

благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Положением, но установленные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других сотрудников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы, средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. носить:

- головной убор в помещении во время учебных занятий (кроме занятий в мастерских, кабинетах технологии), несопряженный по своему функциональному назначению с оптимальными параметрами окружающей среды и микроклимата;

- одежду, атрибуты одежды, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

3.3.5. применять физическое и (или) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены

следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (2-8, 10 классы);
- награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (9 и 11 классы)

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника на основании решения Педагогического совета Учреждения за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.2.3. Награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8, 10 классов осуществляется решением Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с федеральным законодательством в области образования.

4.2.4. Награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (9 и 11 классы) осуществляется решением Педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с учетом результатов внеурочной деятельности по предмету в соответствии с федеральным законодательством в области образования.

4.3. За нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры педагогического воздействия.

4.4. Меры педагогического воздействия представляют собой действия администрации

Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждения, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий.

4.6.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

4.6.2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.

4.6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.6.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

4.6.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6.8. При поступлении заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней поручает комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемой его приказом в начале каждого учебного года, провести расследование. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.9. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.5. настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

4.6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.6.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган

местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования Ленинского района Департамента образования Администрации г.Екатеринбурга).

Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6.15. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.6.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.19. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей.

4.7. Правила наложения взыскания.

4.7.1. К ответственности привлекается только виновный ученик.

4.7.2. Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).

4.7.3. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).

4.7.4. За одно нарушение налагается только одно основное взыскание.

4.7.5. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

4.7.6. До наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков и утренних мероприятий в чистой, выглаженной одежде делового стиля (школьной форме), иметь опрятный вид и аккуратную прическу. Находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового стиля (школьной форме). На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви. В школьной деловой одежде не допускается обувь на высоком каблуке, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.

5.2. Войдя в Учреждение, обучающиеся проходят через турникет СКУД по электронной карте, снимают верхнюю одежду и обувают сменную обувь.

5.3. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех учеников. Факультативы посещаются по желанию. Обучающиеся имеют право на посещение консультаций любого работающего в классе учителя, согласно графика проведения консультаций и индивидуально-групповых занятий.

5.4. Порядок ухода обучающихся из Учреждения домой:

- ученик, находящийся в болезненном состоянии, может быть отпущен с занятий в середине учебного дня по оформленному заключению врача или классного руководителя, которое передается дежурному охраннику при выходе из Учреждения и является подтверждением не самовольного ухода из школы. В случае необходимости такой ученик должен сопровождаться взрослым работником Учреждения, старшеклассником или своим законным представителем.

- по окончании занятий ученики под руководством учителя отправляются в гардероб, где забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

5.5. Выходить за пределы Учреждения обучающимся в течение учебного времени категорически запрещено.

5.6. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, ученик обязан сообщить о случившемся охраннику, классному руководителю или дежурному администратору, которые, в

свою очередь, обязаны принять соответствующие меры в соответствии с должностной инструкцией.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

6.1. Обучающиеся:

- на занятия приходят подготовленными, с выполненным домашним заданием, необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;
- заходят в класс до звонка, оповещающего о начале урока;
- занимают свои места за партой в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников;
- следят за чистотой своего рабочего места;
- перед началом урока готовят свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке (выкладывают на парту учебник, дневник, рабочие тетради и письменные принадлежности);
- время урока используют только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами;
- внимательно слушают объяснения учителя, не разговаривают и не занимаются посторонними делами;
- встают, приветствуя учителя или представителя администрации, входящего в класс;
- во время проведения контрольных и самостоятельных работ выполняют их самостоятельно. Помощь других учеников (подсказки и списывание) не допускается. Пользуются только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право забрать у ученика работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учеником самостоятельно;
- на уроках физической культуры присутствуют в спортивной форме и спортивной обуви; на уроках технологии – в специальной одежде, предусмотренной для этих уроков. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культуры, находятся вместе с классным коллективом под наблюдением учителя физической культуры и выполняют задания учителя физической культуры по теории предмета;

- поднимают руку, если нужно привлечь внимание педагога: попросить разрешения выйти, задать вопрос, ответить на вопрос или по другому поводу;

- во время урока дневник обучающегося располагается на парте и предъявляется учителю по его просьбе для записей и выставления отметок. К доске ученик выходит с дневником.

- в случае опоздания на урок ученик заходит в кабинет, здоровается с учителем, извиняется за опоздание и просит разрешения сесть на место. После урока дает учителю объяснения по поводу опоздания.

Ученики, пропустившие занятия, придя в школу, предоставляют классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или заявление на имя директора Учреждения от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося на учебных занятиях.

В исключительных случаях обучающийся может прийти неготовым к уроку, о чем должен заранее предупредить учителя. На следующем уроке обучающийся отчитывается перед учителем о выполненном задании.

6.2. В кабинетах повышенной опасности и мастерских обучающиеся обязаны:

- выполнять правила техники безопасности;
- работать только после проведения инструктажа о порядке работы;
- в конце работы отчитаться перед педагогом о выполнении задания;
- сохранять свое рабочее место в полном порядке.

6.3. На уроках обучающимся запрещено:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном и другими гаджетами;
- употреблять пищу и напитки;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, консультации.

6.4. На переменах ученики обязаны:

- вести себя спокойно, соблюдать правила безопасного поведения;
- не провоцировать других обучающихся на конфликты;
- не покидать здание Учреждения;
- не портить школьное имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям; экономно расходовать электроэнергию, воду.

Перемена предназначена для:

- перехода учеников в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки учеников;
- приема пищи учениками: прием пищи в столовой должен осуществляться по утвержденному графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
- проветривания класса, для чего ученикам необходимо выйти из класса;
- подготовки обучающегося к уроку.

6.5. Во время перерывов (перемен) ученикам запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем и выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- курить в Учреждении и на его территории;
- открывать окна и стоять у открытых окон;
- вставать и садиться на перила лестничных ограждений;
- лазать по чердачным и пожарным лестницам;
- открывать двери пожарных и электрощитов;
- касаться электропроводов и ламп;
- нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;
- играть в игры, опасные для жизни и здоровья.

6.6. При посещении туалета обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии: аккуратно используют унитазы по назначению, пользуются туалетной бумагой, сливают воду, моют руки с мылом.

6.6.2. В туалете запрещается:

- курить, бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
- портить санитарное оборудование и предметы гигиены;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;
- бросать в унитазы посторонние предметы;
- собираться с другими обучающимися для общения и бесед;
- использовать помещение не по назначению.

Ученики должны пользоваться туалетами по половому признаку и предназначенными для их возрастной группы.

6.7. В объединениях дополнительного образования (кружках, секциях), во время спортивных и культурных внеклассных мероприятий, в том числе дискотек обучающиеся обязаны:

- своевременно являться на каждое мероприятие;
- вести себя во время мероприятия в соответствии с правилами этикета.

6.8. Правила поведения в обеденном зале столовой

6.8.1. Обучающиеся находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.

6.8.2. В обеденном зале столовой запрещается находиться в верхней одежде, головных уборах, грязной обуви; бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы.

6.8.3. Тарелки и стаканы после обеда учащиеся относят на мойку.

6.8.4. Пища, в том числе и принесенная с собой из дома, принимается за столом. Есть стоя и выносить пищу из столовой нельзя. Необходимо проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд, столовыми приборами пользоваться по назначению, избегая травмирования.

6.8.5. Обучающийся соблюдает нормы гигиены и санитарии:

- перед едой моет руки с мылом;
- не принимает пищу и питье из одной посуды с другими;
- не пользуется вместе с другими одними столовыми приборами;
- не принимает напитки из горлышка бутылки или банки;
- не оставляет за собой грязную посуду.

6.8.6. Обучающимся нельзя ставить на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

6.8.7. Порядок в обеденном зале столовой поддерживают классные руководители. Требования взрослых, не противоречащие законам Российской Федерации и уставу Учреждения, выполняются обучающимися беспрекословно.

6.8.8. Обучающиеся во время приёма пищи соблюдают высокую культуру питания:

- грязную посуду несут на мойку;
- не разговаривают, тщательно пережёвывают пищу;
- благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании её приёма.

6.9. На экскурсиях и других мероприятиях за пределами Учреждения обучающиеся обязаны:

- приходить на мероприятие вовремя;

- проходить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать инструкции учителя по соблюдению техники безопасности в ходе экскурсии;
- без разрешения руководителя не отлучаться, не отставать от группы.
- строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;
- соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем;
- строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

6.10. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

6.11. Запрещается выносить без разрешения администрации Лицея инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений; курить в помещении лицея и на его территории.

6.12. Правила поведения в гардеробе

6.12.1. Обучающиеся сдают верхнюю одежду и обувь в гардероб. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку-вешалку. Обувь помещают в специальный мешок с ручкой-петелькой. Мешок для обуви должен быть крепким, прочным, непромокающим, обувь без мешка в гардероб не принимается.

6.12.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, телефоны, Е-карту, другие ценные вещи.

6.12.3. На уроках гардероб не работает. Приём и выдача одежды осуществляется в соответствии с расписанием занятий и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора.

6.12.4. В гардеробе нельзя бегать, прыгать, шалить, т.к. гардероб является зоной повышенной опасности.

6.12.5. По окончании всех уроков учитель провожает класс в гардероб и присутствует при получении обучающимися одежды. Учитель, дежурный администратор контролируют соблюдение обучающимися данных правил.

6.13. Правила поведения в раздевалках спортивного зала.

6.13.1. Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

6.13.2. Нахождение в раздевалке во время урока запрещено.

6.13.3. Обучающиеся аккуратно размещают свои учебные сумки, одежду и обувь.

10.4. В раздевалках нельзя бегать, прыгать, толкаться, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности.

6.13.5. Во время урока учитель закрывает раздевалки на ключ.

6.13.6. По окончании урока обучающиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки. Использовать помещение раздевалок не по назначению запрещается.

6.13.7. В случае пропажи или порчи вещей обучающийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору.

6.13.8. На занятия физической культуры обучающиеся допускаются только в спортивной форме и спортивной обуви.

6.13.9. Освобожденный от уроков учащийся должен присутствовать на уроке, находясь на скамейке в спортивном зале и на улице **вместе с классом**.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь ученика;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);
- пропуск занятий по письменному заявлению родителей (законных представителей) законных представителей на имя директора;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах учреждения.

7.2. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся или родители (законные представители) обязаны в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку из медицинского учреждения о том, что он здоров, и может посещать учебное заведение. В справке должен быть указан период болезни и, если врач считает необходимым, ограничения для занятий физической культурой. Справка предъявляется классному руководителю и медицинскому работнику Учреждения.

7.3. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах Учреждения, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

7.4. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

- ученик предоставляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, к которому прилагается официальная заявка (вызов, приглашение) от организации;

- при положительном решении вопроса директором соответствующая запись в дневнике делается классным руководителем. Законные представители несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

7.5. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) являются уважительной причиной.

Вместе с тем администрация Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося имеет право разрешить по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в четверть на срок не более трех дней) пропускать занятия. В этом случае законные представители обязаны написать заявление о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях.

Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

7.6. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей (законных представителей) обучающегося после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий ставит личную подпись.

7.7. Обучающиеся могут быть освобождены от занятий только по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 8.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- 8.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 8.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные

способы защиты своих прав и законных интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и обязательны к соблюдению всеми участниками образовательного процесса, распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Аничкина Юлия Владимировна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022