

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАОУ лицей № 159
протокол № 1 от «25» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицей № 159
Ю.В.Аничкина
Приказ № 159
от «25» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в
организации, если форма документа не установлена
законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей № 159 (далее – Учреждение), если форма документа не установлена законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению и содержанию документов, подтверждающих обучение в Учреждении, определяет форму таких документов, порядок их заполнения и выдачи.

2. Формы документов, подтверждающих обучение в Учреждении

2.1. Для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в Учреждении обучающимся выдается справка – подтверждение о зачислении в образовательную организацию (Приложение № 1).

2.2. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из Учреждения в случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в нашем Учреждении (Приложение № 2 к настоящему

2.4. Справка об обучении в Учреждении для предъявления в Управление Пенсионного фонда РФ (Приложение № 4).

2.5. Справка об обучении в Учреждении для предъявления в военный комиссариат (Приложение № 5)

2.6. Справка об обучении в Учреждении учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты имеет установленную форму государственного образца.

3. Порядок выдачи справок

3.1. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по письменному заявлению в установленное графиком время выдачи справок.

3.2. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность и личного заявления.

3.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся» (Приложение № 6).

4. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в Учреждении

4.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в Учреждении заполняются на русском языке на компьютере и печатаются на принтере. Допускается заполнение бланков от руки чернилами синего или фиолетового цвета.

4.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

4.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в Учреждении он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

4.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в Учреждении уничтожаются документоведом.

4.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в Учреждении фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

4.6. В справке об обучении или периоде обучения в Учреждении указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

5. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

5.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в Учреждении – документовед.

5.2. Документовед несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
лицей № 159
(МАОУ ЛИЦЕЙ № 159)**
620146, г. Екатеринбург
пр. Решетникова, 20
Тел./факс: (343) 240-88-46
E-mail:sch159@yandex.ru
Сайт: WWW.лицей159.екатеринбург.рф
ОГРН 102660524154,
ИНН 6661059163 КПП 667101001
№ _____

СПРАВКА

Дана _____
ученику (це) _____ класса в том, что он (она)
действительно обучается в _____ учебном
году в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении лицей № 159
г. Екатеринбурга по основным образовательным
программам.
Форма обучения – очная.

Справка дана по месту требования

Директор МАОУ лицея № 159

Аничкина Ю.В.

М.П.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 159
(МАОУ ЛИЦЕЙ № 159)**

620146, г. Екатеринбург пр. Решетникова, 20

Тел./факс: (343) 240-88-46 E-mail:sch159@yandex.ru Сайт:www.лицей159.екатеринбург.рф
ОГРН 102660524154, ИНН 6661059163 КПП 667101001

№ _____

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 159 города
Екатеринбурга по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам,
курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20____/20____ учебный год (____) класс				
		I четверть (полугодие)	II четверть (полугодие)	III четверть (полугодие)	IV четверть (полугодие)	Итоговые за год
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Директор МАОУ лицея № 159

Аничкина Ю.В.

М.П.

Приложение № 3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 159
(МАОУ ЛИЦЕЙ № 159)**

620146, г. Екатеринбург пр. Решетникова, 20

Тел./факс: (343) 240-88-46 E-mail:sch159@yandex.ru Сайт:www.лицей159.екатеринбург.рф

ОГРН 102660524154, ИНН 6661059163 КПП 667101001

№ _____

Справка о периоде обучения в образовательной организации

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ года рождения, действительно обучался (обучалась) в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицее № 159 города
Екатеринбурга с « ____ » _____ года (приказ о зачислении в _____ класс №
_____ от « ____ » _____ г.) по « ____ » _____ года (приказ об
отчислении из _____ класса от « ____ » _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ лицея № 159

Аничкина Ю.В.

М.П.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 159
(МАОУ ЛИЦЕЙ № 159)**

620146, г. Екатеринбург пр. Решетникова, 20
Тел./факс: (343) 240-88-46 E-mail:sch159@yandex.ru
Сайт: www.лицей159.екатеринбург.рф
ОГРН 102660524154, ИНН 6661059163 КПП 667101001

№ _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ года рождения, обучается в _____ классе
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 159 города
Екатеринбурга по основным образовательным программам с « ____ » _____ года
(приказ о зачислении в _____ класс № _____ от « ____ » _____ года) по
« ____ » _____ года.

Полный период обучения:

_____ класс – с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

_____ класс – с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Форма обучения – очная.

Справка выдана для предоставления в территориальный орган Пенсионного фонда
Российской Федерации.

Директор МАОУ лицей № 159

Аничкина Ю.В.

М.П.

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
лицей № 159
(МАОУ ЛИЦЕЙ № 159)
620146, г. Екатеринбург
пр. Решетникова, 20
Тел./факс: (343) 240-88-46
E-mail: sch159@yandex.ru
Сайт: www.лицей159.екатеринбург.рф
ОГРН 102660524154,
ИНН 6661059163 КПП 667101001
№ _____

СПРАВКА

Выдана гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ года рождения в том, что он в _____ году поступил в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 159 города Екатеринбурга приказ от « ____ » _____ № _____ имеющее государственную аккредитацию (Свидетельство серия 66Л01 № 0004094 регистрационный номер 17071 от «11» марта 2013 года выдано Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно) и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в МАОУ лицей № 159 – « ____ » _____ года.

Справка выдана для предоставления в военный комиссариат по Октябрьскому и Ленинскому районам города Екатеринбурга.

Директор МАОУ лицей № 159

Аничкина Ю.В.

М.П.

