

Принято  
на Общем собрании работников  
МАОУ лицея №159  
Протокол № 2  
от «01» октября 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности педагога-психолога

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагога-психолога Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 159 (далее – школа).

1.2. Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического развития школьников. Педагог-психолог содействует прогрессивному формированию личности школьников.

1.5. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.6. В решении всех проблем педагог-психолог руководствуется, прежде всего, интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.7. Педагог-психолог функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.

#### 2. Основные задачи и содержание работы

2.1. Содержание работы педагога-психолога определяется:

- необходимостью полноценного психологического развития обучающихся, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся, негативного семейного воспитания.

2.2. Работа педагога-психолога осуществляется по следующим направлениям:

*психодиагностическое;*

- выявление общих и частных психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы).

***психокоррекционное:***

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды.

***информационно-просветительское:***

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;

***профориентационное:***

- активизация процесса формирования психологической готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

***психопрофилактическое:***

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания.

### **3. Ответственность педагога-психолога**

3.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

3.2. Педагог-психолог несет установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

### **4. Права и обязанности педагога-психолога**

В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- 4.1. Руководствоваться нормативными документами.

4.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

4.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

4.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его полноценного психического развития.

4.6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

4.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

4.8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

4.9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

4.10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период — как по административной, так и по профессиональной линии.

***Педагог-психолог имеет право:***

4.11. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

4.12. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

**5. Документация**

5.1. Номенклатура дел педагога-психолога.

5.2. Нормативно-правовая документация педагога-психолога.

5.3. Циклограмма работы педагога-психолога.

5.4. План работы педагога-психолога.

5.5. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.

5.6. Журнал консультаций педагога-психолога.

5.7. Журнал учета групповых форм.

5.8. Программа работы педагога-психолога с группой.

5.9. Аналитический отчет о работе педагога-психолога.

5.10. Психодиагностический материал.

5.11. Материалы по психологическому просвещению и профилактике.

5.12. Материалы по развивающим занятиям и упражнениям.

.