

Принято

Педагогическим советом МАОУ лицея №159

Протокол № 1 от 30.08.2021



Утверждено

Приказом № _____ от «01» сентября 2021 г.

Директор МАОУ лицея № 159

Ю.В.Аничкина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее - Положение) регулирует отношения между администрацией МАОУ лицея №159 (далее - Лицей) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организованного питания.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в МАОУ лицее № 159 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Постановлениями Администрации города Екатеринбурга, Уставом МАОУ лицея №159, направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся, определяет основные организационные принципы питания учащихся в МАОУ лицее №159.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого для льготных категорий обучающихся.

2. Основные организационные принципы питания

2.1. Для учащихся предусматривается организация питания за счет бюджетных и родительских средств.

2.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

2.2.1. средства родителей самих обучающихся (размер их определяется стоимостью выбранного комплекса питания);

2.2.2. субсидия, выделенная муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.3. Нормативы финансовых затрат на обеспечение питанием обучающихся определяются ежегодно региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, имеющим право на его получение, только в дни фактического посещения лицея.

2.5. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить об этом директора лицея и представить подтверждающие документы.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств в праве провести проверку оснований для получения бесплатного питания, на которые ссылается заявитель.

2.7. Лицей обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся льготного питания, в течение не менее 3 лет после окончания лицея или перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

3. Порядок организации горячего питания школьников

3.1. Организация питания осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников

3.2. К обслуживанию питанием школьников, поставке продовольственных товаров для организации питания в лицее допускается предприятие - победитель конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.3. С предприятием общественного питания, получившим право на организацию питания в лицее №159, заключается договор и на период действия контракта предоставляются в аренду помещения для приготовления блюд для горячего питания школьников, технологическое оборудование пищеблока, посудомоечные помещения и подсобные помещения.

3.4. Предприятие общественного питания в период эксплуатации осуществляют технический контроль за технологическим оборудованием пищеблока, производит его

ремонт при выходе из строя, обеспечивает в полном объеме пищеблок кухонной, столовой и чайной посудой, производственным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами.

3.5. Для организации питания в лицее на основе общих принципов формирования рационов питания детей и подростков ежегодно разрабатывается и утверждается примерное двухнедельное меню рационов завтраков и обедов для учащихся (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов), а также примерный ассортиментный перечень буфетной продукции (далее - примерное меню и примерный перечень).

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3.7. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы лицея.

Завтраки предоставляются учащимся 1-4 классов после 1, 2 уроков. Питание для обучающихся 5-8 классов предоставляется 3 урока, для 9-11 классов – после 4 урока.

Обеды для посещающих ГПД - после 13 часов.

Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут. Буфет начинает работать в 12.00.

3.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на диспетчера по организации школьного питания.

3.9. Учителя (классные руководители) сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся.

3.10. Диспетчер по организации школьного питания ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание (независимо от источников финансирования) по классам в системе «АИС-питание». Для правильности и своевременности расчетов с организацией – поставщиком питания, поставляющей продукты питания и осуществляющей питание, диспетчер школьного питания ежедневно готовит отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с организацией, предоставляющей услугу питания, и централизованной бухгалтерией. Совместно с классными руководителями проводит работу по расширению охвата горячим питанием учащихся всех классов.

3.11. Администрация Лицея организует в школьной столовой дежурство учителей и учащихся.

3.12. Администрация Лицея осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организатором питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.13. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник лицея, заведующий производством, представитель администрации лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.14. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством и отмечается в соответствующем журнале установленного образца.

3.15. Предприятие общественного питания осуществляет продажу продукции обучающимся через раздачу за наличный расчет или по карте системы АИС-питание; сотрудникам Лицея – за наличный расчет.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья детей обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

4.2. Категории обучающихся, получающих бесплатное питание, и его стоимость определяются ежегодно Постановлением Администрации г.Екатеринбурга.

Бесплатным одноразовым питанием обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов), а также учащиеся 5-11 классов, относящиеся к следующим категориям:

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детей из многодетных семей;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обеспечиваются обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами.

Бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обеспечиваются обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому.

Выплачивается денежная компенсация родителям (законным представителям) обучающихся в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

4.3. Перечень документов, необходимых для предоставления бесплатного питания, определяется Постановлением Администрации города Екатеринбурга.

4.4. На основании предоставленных документов, подтверждающих право на получение обучающимся бесплатного питания, и заявления родителей (законных представителей) директор Лицея издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

4.5. Право на получение бесплатного питания возникает на следующий день после издания приказа.

5. Обязанности диспетчера по питанию

5.1. Диспетчер по питанию принимается на работу директором Лицея.

5.2. Диспетчер по питанию обязан:

- своевременно готовить пакет документов на обучающихся, которым будет предоставляться бесплатное питание;
- своевременно осуществлять сверку данных по обучающимся, получающим бесплатное питание, в системе АИС-питание;
- ежедневно контролировать учет детей, получающих питание;
- по итогам месяца своевременно сдавать в Управление образования Ленинского района г.Екатеринбурга аналитическую справку по питанию обучающихся.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №1 от 01.09.2021) и Совета обучающихся (протокол №1 от 01.09.2021) .