

Порядок уведомления руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 159 о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление руководителя МАОУ лицея № 159 (далее - Лицей) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником Лицея в канцелярию Лицея в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

2. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или канцелярию Лицея, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, директору Лицея или в канцелярию Лицея для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

5. Канцелярия Лицея передает уведомление в Рабочую группу противодействия коррупции для регистрации и проверки содержащихся в нем сведений.

6. Результаты расследования Рабочей группой противодействия коррупции передаются на рассмотрение директору Лицея с целью последующего принятия решения.

7. Работник, уклонившийся от Уведомления Директора Лицея о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении Директору Лицея о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Директору МАОУ лицея № 159
Ю.В.Аничкиной

от _____
(Ф.И.О. работника)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,
« _____ » _____ 20__ г.

в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)