

Порядок записи

1. Пройти врачей и заполнить выписку из истории развития ребенка (п. 6 Перечня документов, необходимых для ПМПК)

2. Записать ребенка на ПМПК. Родитель (законный представитель) самостоятельно записывает ребенка на прохождение ПМПК. Обратите внимание, **Запись на подачу документов осуществляется только ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАПИСИ согласно графика записи на ПМПК.**



Записаться вы можете непосредственно на сайте ТПМПК, либо по QR-коду.

3. Сообщить в школу через классного руководителя дату назначенного ПМПК. Школа подготовит необходимый пакет документов согласно п. 8-13 Перечня документов для предоставления на ПМПК. Подготовленные документы отдаются лично в руки родителю (законному представителю) в каб. 301 по предварительно согласованному времени. Обратите внимание, запрос о предоставлении документов от образовательной организации необходимо подать не менее чем за неделю до даты ПМПК.

4. В назначенный день необходимо отвезти в ТПМПК полный пакет документов согласно Перечня документов, необходимых для ПМПК (без ребенка). В этот день у вас проверят комплектность документации и назначат дату, когда вас будут ждать вместе с ребенком для прохождения ПМПК.

5. По результатам ПМПК вам дадут заключение. Его необходимо предоставить в школу. **Заключение отдается секретарю.** Там же необходимо написать заявление на адаптированную образовательную программу. Обратите внимание, учащемуся будет присвоен статус «ребенка с ОВЗ» только после предоставления заключения ПМПК и наличия заявления от родителя (законного представителя).

№	ПМПК	Открытие электронной записи на подачу документов	Адрес	Телефон
1	ЦПМПК «Ресурс», г. Екатеринбург	1 и 15 числа каждого месяца в 13.00	г. Екатеринбург, ул. Машинная, д.31 https://ресурс.дети	+7 (343) 221-01-57
2	ТПМПК ГБОУ «ЕШ №8», г. Екатеринбург	8 и 22 числа каждого месяца в 08.30	г. Екатеринбург, ул. Титова, д.28 tpmptitova28@gmail.com	+7 (343) 210-61-74
3	ТПМПК ГБОУ «ЕШ №13», г. Екатеринбург	8 и 22 числа каждого месяца в 09.00	г. Екатеринбург, ул. Республиканская, д.1 internat12628@mail.ru	+7 (343) 330-77-27, +7 (343) 330-87-35
4	ТПМПК ГБОУ «ЕШ №9», г. Екатеринбург	1 и 15 числа каждого месяца в 09.00	г. Екатеринбург, ул. Восстания, д.34 https://екб9школа.рф	+7 (343) 325-58-54
5	ТПМПК («Радуга») г. Екатеринбург	1 числа каждого месяца в 09.00 	г. Екатеринбург, ул. Баумана, д.31 tpmp3001927@mail.ru	+7 (343) 300-19-29
6	ТПМПК Верхнепышминская школа-интернат	1 и 15 числа каждого месяца в 08.15	г. Верхняя Пышма, ул. Мамина-Сибиряка 5 http://mart-school.ru	+7 (34368)5-27-24
7	ТПМПК ГБОУ СО «Речевой центр», г. Екатеринбург	1 и 15 числа каждого месяца в 09.00	г. Екатеринбург, ул. П. Тольятти, д.26а	+7 (982)7660137

Перечень документов для представления на ПМПК(дошкольники, школьники):

1. Копия *свидетельства о рождении* (для детей, имеющих возраст до 14 лет) — предоставляется с предъявлением оригинала (для всех ОБЯЗАТЕЛЬНО);
2. Копия *паспорта* (для обучающихся, имеющих возраст 14 лет и старше) — предоставляется с предъявлением оригинала (для школьников ОБЯЗАТЕЛЬНО);
3. **ОРИГИНАЛЫ и КОПИИ ПАСПОРТОВ** обоих родителей ребенка (для законных представителей); их *присутствие* на комиссии является *желательным* условием;
4. Копия *свидетельства о расторжении брака* (для родителей, находящихся в разводе, ОБЯЗАТЕЛЬНО);
5. Документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (для законных представителей ОБЯЗАТЕЛЬНО);
6. Подробная *выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)*. Заключения врачей должны быть заверены печатью, бланк выписки - печатью регистратуры поликлиники. Предоставляется *оригинал выписки (ОБЯЗАТЕЛЬНО)*:
 - детский психиатр (для всех)
 - невролог (для всех)
 - окулист (для всех)
 - лор (для всех)
 - детский хирург (для всех)
 - ортопед (для дошкольников и школьников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата)
 - педиатр (для всех)
7. *Амбулаторная карта (по возможности для всех)*;

Документы готовит школа после того, как ребенок будет записан на ПМПК.

8. Личная карточка обучающегося (для школьников 2-11 классов, выдается образовательной организацией, ОБЯЗАТЕЛЬНО);
9. *Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии* о результатах ранее проведенного обследования ребенка (*при наличии* / ОБЯЗАТЕЛЬНО для тех, кто проходит повторно Комиссию).
10. *Педагогическое представление* или *характеристика* воспитанника, обучающегося, выданная образовательной организацией (для тех, *кто посещает образовательную организацию — ОБЯЗАТЕЛЬНО, в соответствии с формой* размещенной на сайте отделения ЦПМПК (*смотрим ссылку ниже*)).
11. *Логопедическое (дефектологическое) представление* или *характеристика* воспитанника, обучающегося, выданная учителем-логопедом (дефектологом) (для тех, *кто посещал занятия* учителя-логопеда (дефектолога)).
12. *Письменные работы* по русскому (родному) языку, математике; рисунки, поделки, аппликации и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, отражающие особенности его развития (ОБЯЗАТЕЛЬНО).
13. Для смены образовательной программы необходимо предоставить заключение ППКонсилиума образовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок (для школьников).