

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Администрации Ленинского района
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 159**

620146, г. Екатеринбург, пр. Решетникова, 20 т./343/ 240-88-46

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
протокол № 1 от «25» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицей № 159

Ю.В.Аничкина

исполнено в действие приказом № 15/2
от «25» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений (далее Совет профилактики) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 159 (далее – Учреждение) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации Учреждения, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности Учреждения по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах: законности, справедливости,

системности, гуманного обращения с несовершеннолетними, уважительного отношения к участникам образовательного процесса.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Совет профилактики формируется с целью создания условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Учреждении.

2.2. Задачами работы Советов профилактики является:

- обеспечение взаимодействия Учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Учреждении;

- разработка и осуществление комплекса профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни для участников образовательных отношений;

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1. Организация работы по выполнению законодательных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям

(законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни.

4. Основные функции Совета профилактики

4.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, педагога-психолога, о постановке учащихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данному вопросу.

4.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.

4.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

4.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.

5. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

5.1. Состав Совета профилактики формируется директором Учреждения и утверждается приказом. Численность Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек.

5.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора (по правовому и семейному воспитанию, по учебно-воспитательной и воспитательной работе), классные руководители, педагоги, педагог-психолог, представители родительской общественности, представители органа ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Председатель Совета профилактики, его заместители и секретарь назначаются директором Учреждения.

5.4. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы и вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

5.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

5.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Обязанности секретаря:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.7. Члены Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;

- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Учреждения.

5.9. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты Учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики;

- родители (законные представители) несовершеннолетних, рассматриваемых на заседании Совета профилактики;

- классные руководители;

- учителя-предметники и другие педагоги;

- инспектор ПДН МВД России по Ленинскому району города Екатеринбурга;

- представители других учреждений и служб района и города.

6. Регламент деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора Учреждения, решению большинства его членов.

6.3. Заседание Совета профилактики проводится по присутствию на заседании 2/3 утверждённого состава.

6.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

6.5. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

6.6. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях, по мере необходимости – индивидуально.

6.7. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора Школы, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

7. Права Совета по профилактике правонарушений учащихся

7.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении;
- приглашать родителей (законных представителей) на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, ПДН МВД России по месту жительства, ТКДН и ЗП и другие органы системы профилактики;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

8. Документация Совета профилактики

8.1. К документации Совета профилактики относятся следующие документы:

- приказ о создании Совета профилактики, где указан состав Совета;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики или Журнал протоколов заседаний Совета.

8.2. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя в течение 3-ти лет.

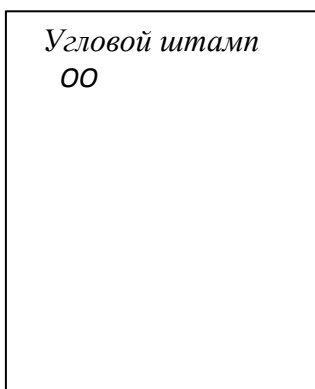
8.3. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

8.4. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета, затем и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся (протокол №4 от «23» декабря 2018 г.) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол № 3 от «24» ноября 2018 г.).

Образец характеристики на учащихся, склонных к правонарушениям



Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На ученика(цу) _____ класса

МАОУ лицей № 159

Фамилия, имя, отчество _____

число, месяц, год рождения,

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. Номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики МАОУ лицей № 159 «__»
____ 201__ г.

М.П. Директор лицея _____/_____ /

Исполнитель

Тел.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета профилактики правонарушений

МАОУ лицей № 159

от «___» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /
_____ / _____ /

ВЫПИСКА

Из Протокола № ____

заседания Совета профилактики

МАОУ лицей № 159

от «__» _____ 201__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /