

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 159 г. Екатеринбург**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ лицей № 159
Протокол № 8 от «03» марта 2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Директор МАОУ лицей № 159
Ю.В. Аничкина
Приказ № 60-д от «04» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет
несовершеннолетних и их семей**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и план мероприятий на 2021 - 2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» (с изм., внесенными распоряжением от 18.03.2021 № 656-р), Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, методическими рекомендациями, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также иных категорий обучающихся, указанных в разделе 3 Положения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер,

направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Группа риска в школе — это категория учащихся, которые требуют особого внимания со стороны педагогов, воспитателей и других педагогических работников. К этой группе относят обучающихся, у которых в течение длительного времени (более 3 месяцев) наблюдается одна или несколько проблем в социально-эмоциональной, учебной и (или) мотивационно-волевой сферах.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете (ВШУ) и в группе риска, – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО;
- предупреждение негативных проявлений в среде обучающихся и на социально- педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Другие термины и понятия применяются в соответствии с терминами и понятиями, закрепленными в законодательстве.

1.4. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной и социальной дезадаптации, социальных девиаций в поведении обучающихся, семейного неблагополучия.

Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на образование;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- реализация постановлений ТКДН и ЗП в пределах компетенции общеобразовательной организации;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по организации индивидуальной профилактической работы в общеобразовательной организации.

2.3. Направления деятельности:

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без

уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в образовательную организацию;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) их семьями. Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации (далее – Совет профилактики).

3.2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету:

3.2.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) проводят индивидуальную профилактическую работу:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без

- назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
 - 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
 - 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;
 - 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- 1) систематически нарушающие Устав Учреждения;
- 2) систематически нарушающие правила внутреннего распорядка Учреждения (драки, грубость, сквернословие и др.);
- 3) участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- 4) имеющие риски отчуждения от образовательной деятельности в связи неуспеваемостью по учебным предметам,
- 5) не посещающие или систематические пропускающие учебные занятия без уважительных причин (50% и более);
- 6) неуспевающие по учебным предметам или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- 7) находящиеся на учёте в ТКДН, ПДН.
- 8) совершившие правонарушение или антиобщественные действия.
- 9) нахождение в обстановке (проживание в семье), не отвечающей требованиям по воспитанию и обучению.
- 10) нахождение в обстановке, опасной для жизни и здоровья.

3.2.3. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которой родители (законные представители):

- 1) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 2) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков);
- 3) допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- 4) семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.4. На внутришкольный учет по решению Совета профилактики также могут быть поставлены учащиеся, относящиеся к группе риска.

3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
- 2) приговор, определение или решение суда;
- 3) постановление ТКДН и ЗП, ПДН;
- 4) документы, определенные настоящим Положением, являющиеся основанием помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики.

IV. Порядок постановки и учета несовершеннолетних на внутришкольном учете в общеобразовательных организациях

4.1. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- 1) представление на постановку на внутришкольный учет;
- 2) характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;

- 3) представление психолого-педагогического консилиума (при необходимости);
- 4) выписка о посещаемости и отметках за текущий период;
- 5) заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (при необходимости);
- 6) при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), составленный специалистом учреждения социального обслуживания населения или инспектором по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- 7) постановление ТКДН и ЗП.

4.2. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.3. Поступившие в общеобразовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления ТКДН и ЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение внутришкольного учета, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в общеобразовательной организации (далее – Журнал учета), в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в общеобразовательной организации).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе (журнал в электронном виде подлежит печати один раз в конце учебного года).

4.4. В случае поступления в общеобразовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2.1. Положения, в случае непосредственного выявления педагогами общеобразовательной организации указанных несовершеннолетних, заместитель директора по ПВ, педагог-психолог или классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют на Совет профилактики представление о необходимости учета несовершеннолетнего для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- 1) о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы,

- направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- 2) о нецелесообразности постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
 - 3) об отнесении несовершеннолетнего к группе риска и об организации наблюдения за ним со стороны классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации, осуществляющего профилактическую деятельность.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.5. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет выносится Советом профилактики и доводится до сведения:

- 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- 2) классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- 3) представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в общеобразовательную организацию;
- 4) иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации межведомственного взаимодействия).

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется общеобразовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденными ТКДН и ЗП, или в рамках исполнения постановлений ТКДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.7. В отношении несовершеннолетних и их семей, указанных в пунктах 3.2.2-3.2.4 Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, утвержденным руководителем общеобразовательной организации. По инициативе общеобразовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.8. В отношении всех несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете в общеобразовательной организации, ведется наблюдательное дело, включающее следующие материалы:

- 1) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего;
- 2) социальный паспорт семьи подростка;
- 3) представление на постановку на внутришкольный учет, содержащие в том числе сведения об информировании родителей (законных

- представителей) несовершеннолетнего о постановке его на внутришкольный учет;
- 4) учетная карта несовершеннолетнего;
 - 5) приказ об индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием педагога-наставника;
 - 6) акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при наличии);
 - 7) характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
 - 8) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
 - 9) сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
 - 10) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
 - 11) планы в отношении несовершеннолетнего;
 - 12) результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего (оформляются по мере проведения);
 - 13) рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (по мере необходимости);
 - 14) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
 - 15) сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (оформляются при необходимости);
 - 16) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях районной ТКДН и ЗП;
 - 17) документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
 - 18) иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Основаниями прекращения учета в образовательной организации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающейся и образовательной организацией;
- 2) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы;

- 3) достигшие восемнадцатилетнего возраста;
- 4) поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в ТКДН и ЗП, ПДН;
- 5) а также по другим объективным причинам.

5.2. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается на заседании Совета профилактики.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- 1) характеристика на обучающегося педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы, с учетом мнения классного руководителя, с указанием положительной динамики;
- 2) информация педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьей;
- 3) при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный специалистом учреждения социального обслуживания населения или инспектором по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего контролю по решению территориальной комиссии по делам несовершеннолетних, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении внутришкольного учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о прекращении внутришкольного учета;
- 2) о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- 3) об отказе в прекращении внутришкольного учета, в случае принятия которого информация о несовершеннолетнем подлежит дальнейшему учету и передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.5. Решение о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики и доводится до сведения его родителей (законных

представителей).

5.6. Решение о прекращении доводится до сведения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, если данный контроль осуществлялся при взаимодействии с данной комиссией для согласования.

5.7. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, фиксируется решение о прекращении с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав если работа проводилась при взаимодействии с данной комиссией.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Заместитель директора по правовым вопросам и педагог-психолог разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося формируется накопительное дело. Накопительное дело ведется заместителем директора по правовым вопросам, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Заместитель директора по правовым вопросам проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- 1) невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- 2) уклонение несовершеннолетнего от обучения.

6.6. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- 1) о вынесении замечания обучающемуся;
- 2) о вынесении выговора обучающемуся;

- 3) о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- 4) о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- 5) об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- 6) о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- 7) с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, заместителем директора по правовым вопросам с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в ТКДН и ЗП:

- 1) о применении к несовершеннолетнему мер общественного воздействия;
- 2) об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- 3) об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения;

Для этого требуется определенный набор документов:

- 1) представление на обучающегося или родителей (законных представителей);
- 2) характеристика на несовершеннолетнего;
- 3) копии актов посещения семьи;
- 4) общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.9. На заседание Совета профилактики заместитель директора по правовым вопросам оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.